

Dalle varie maschere di Dinamico c'è la possibilità di usare diversi tasti funzione (i tasti in alto della tastiera, che vanno dall' F1 all' F12) per rendere più facili e veloci alcune delle operazioni che vengono effettuate più spesso all'interno del programma, qui di seguito illustreremo brevemente da dove sono attivabili ed il loro funzionamento.

Generali

F2

Tasto funzione che, se premuto alternativamente in una casella di testo:

- 1) seleziona tutto il contenuto
- 2) posiziona il cursore dopo l'ultima lettera.

F3

E' il tasto di ricerca, viene utilizzato in moltissime maschere per rendere più agevole e veloce la ricerca in base a diversi criteri.

Per la ricerca degli articoli (da tutte le caselle combinate dove appaiono gli articoli), se viene premuto due volte c'è la possibilità di ricercare l'articolo tramite la categoria merceologica di appartenenza.

È utile inoltre per ricercare i file dei dati e delle stampe da agganciare all'azienda dal menù Strumenti – Utilità.

F4

Serve per aprire / chiudere la casella combinata selezionata.

F5

Viene utilizzato per creare un nuovo elemento, in base alla maschera in cui lo si sta utilizzando.

Si richiama da una casella combinata; lo si può utilizzare ad esempio per clienti/fornitori, articoli, ecc.

F12

Premere questo tasto funzione sopra ad una casella combinata che contiene un codice articolo per vedere l'immagine associata all'articolo.

(E' necessario configurare questa funzionalità da "Strumenti Utilità", scheda "Immagini")

Maschera "Gestione Articoli"

F7

Viene utilizzato nella "Gestione Articoli" per aprire la maschera degli **articoli alternativi**

F8

Apri la maschera delle "**descrizioni aggiuntive**" del prodotto, che comprendono:

- un campo di note di tipo "memo" per inserire testi lunghi

- 2 campi liberi di tipo "testo"
- 2 campi liberi di tipo "numerico"
- 2 campi liberi di tipo "data"
- La nomenclatura combinata del prodotto

Tutte queste informazioni vengono riportate negli ordini e nei documenti

F9

Permette di duplicare un articolo

Maschera "Gestione Ordini"

Attivabili dal corpo dell'ordine dal campo "Codice Articolo" sono disponibili anche i seguenti tasti funzione:

F1

Solo se la casella combinata è compilata con un articolo, visualizza due elenchi riepilogativi sullo storico del codice selezionato:

- 1° elenco: tutti gli ordini presenti per l'anagrafica ed il codice correnti
- 2° elenco: scheda di magazzino dell'articolo con carichi e scarichi

F4

Serve ad aprire la maschera di **evasione contratti** dalla quale si possono evadere i contratti (clienti e fornitori) aperti creati in precedenza.

F6

Permette di effettuare una **ricerca per "codice cliente / fornitore"**, tra gli articoli associati ad ogni anagrafica dalla maschera "Anagrafica Clienti / Fornitori"

F7

Viene utilizzato dal campo "Codice Articolo" e apre la maschera degli **articoli alternativi**

F8

Apri la maschera delle **"descrizioni aggiuntive"** con i valori di default compilati per ogni scheda articolo. Tutti questi valori sono salvati in ogni riga d'ordine e possono essere modificati o eliminati.

F9

Con questo tasto è possibile effettuare una **"ricerca tra le righe"**: negli ordini con molte righe facilita l'individuazione di un articolo.

CTRL + I

Legge il contenuto della penna con calamaio collegata al computer e lo inserisce nel documento corrente.

Maschera “Gestione Documenti”

Attivabili dal corpo del documento dal campo “Codice Articolo” sono disponibili anche i seguenti tasti funzione:

F1

Solo se la casella combinata è compilata con un articolo, visualizza due elenchi riepilogativi sullo storico del codice selezionato:

1° elenco: tutti i documenti presenti per l'anagrafica ed il codice correnti

2° elenco: scheda di magazzino dell'articolo con carichi e scarichi

F2

Apri la maschera “**Gestione Acconti**”, per poter scaricare una fattura di acconto in una fattura a consuntivo dalla quale bisogna scarlarlo.

F4

Serve ad aprire la maschera di **evasione ordini** dalla quale si possono scaricare gli ordini clienti creati in precedenza.

F6

Permette di effettuare una **ricerca per “codice cliente / fornitore”**, tra gli articoli associati ad ogni anagrafica dalla maschera “Anagrafica Clienti / Fornitori”

F7

Viene utilizzato dal campo “Codice Articolo” e apre la maschera degli **articoli alternativi**

F8

Apri la maschera delle “**descrizioni aggiuntive**” con i valori di default compilati per ogni scheda articolo. Tutti questi valori sono salvati in ogni riga d'ordine e possono essere modificati o eliminati.

F9

Con questo tasto è possibile effettuare una “**ricerca tra le righe**”: negli ordini con molte righe facilita l'individuazione di un articolo.

F11

Premendo il tasto F11 è possibile selezionare una Distinta Base: il programma automaticamente compila il documento corrente con tutti i componenti delle Distinta.

CTRL + I

Legge il contenuto della penna con calamaio collegata al computer e lo inserisce nel documento corrente.

Per eventuali richieste di informazioni Vi preghiamo di utilizzare il nostro forum <http://lnx.dinamico.it>

Cordiali Saluti

Luca Fortuna

[Software Gestionale Dinamico](#)